Technicien en informatique 

**[Centre de services scolaire des Samares](https://www.jobillico.com/voir-entreprise/centre-de-services-scolaire-des-samares" \o "Centre de services scolaire des Samares)**

 24.21 à 32.32 $ par heure selon l'expérience

35.00 h - Temps plein

Emploi Contrat, Occasionnel

1 poste à combler dès que possible

**Le Service aux entreprises du Centre multiservice est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en informatique pour pourvoir à un remplacement de 35 heures par semaine jusqu'au 30 juin 2023.  
  
Nature du travail**  
  
Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d’emplois consiste à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l’informatique, à assister les analystes et les techniciens classe principale dans la conception et l’élaboration de systèmes et, au besoin, à programmer ou modifier des applications maison.  
  
**Attributions caractéristiques**  
  
La personne salariée de cette classe d’emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisatrices et utilisateurs; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s’assurer qu’ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s’assurer, dans la mesure de leur compétence, qu’ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.  
  
Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l’installation de composants selon des procédures qu’elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l’application de diverses procédures reliées à l’utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l’entretien des appareils.  
  
Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l’installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.  
  
Elle rédige des instructions d’utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs.  
  
Elle formule des suggestions et recommandations concernant l’achat d’équipement informatique.  
  
Au besoin, elle peut être appelée à assister l’analyste lors de l’analyse, de la conception et de l’élaboration de systèmes informatiques.  
  
Elle peut être appelée à contrôler l’exécution des travaux en informatique.  
  
Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu’à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d’opérations techniques dont elle est responsable.  
  
Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### **Compétences recherchées**

**Scolarité et expérience**  
  
Être titulaire d’un diplôme d’études collégiales en techniques de l’informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d’un diplôme ou d’une attestation d’études dont l’équivalence est reconnue par l’autorité compétente.

**Exigences particulières**• Avoir d’excellentes connaissances en informatique.• Avoir la connaissance de Microsoft Office 2019 Pro et Office 365, Windows 10 et de l’environnement Active directory.• Avoir une bonne connaissance d’un logiciel de traitement de texte (type Word).• Avoir une bonne connaissance d’un logiciel de chiffrier électronique (type Excel).• Avoir une bonne connaissance du français écrit et une facilité en communication orale.• Avoir une bonne capacité à travailler en équipe.• Avoir une bonne capacité à faire preuve d’initiative et d’autonomie.• Avoir d’excellentes habiletés en communication, en organisation, en planification du travail et en gestion des priorités.• Faire preuve de discrétion afin d’assurer la confidentialité des dossiers.• Bonne capacité d’adaptation.• Avoir de bonnes habiletés en service à la clientèle.• Avoir un bon esprit d’analyse et de jugement.• Être capable de gérer son stress tout en maintenant une excellente prestation de travail.• Avoir de bonnes habiletés à exécuter des tâches complexes.

Pour plus d’informations et pour postuler : [rhdotation@csssamares.gouv.qc.ca](mailto:rhdotation@csssamares.gouv.qc.ca)